**Дополнительное соглашение к трудовому договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о соблюдения требований Антикоррупционной политики

МОБУ «Перевозинская ООШ»

                                                                           «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Паниной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МОБУ «Перевозинская ООШ», утвержденной приказом № 04 от 11.01.2017 года (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2.Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОБУ «Перевозинская ООШ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3.    Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МОБУ «Перевозинская ООШ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4.Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.  Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6.     Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МОБУ «Перевозинская ООШ».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7.  Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной,  административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «11» января 2017 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года.

9.Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10.           Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Панина | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО работника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись работника) |

Дополнительное соглашение на руки получено « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)