

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
протокол от 22.05.2020 №1

Согласовано
Профсоюзный комитет
МОБУ «Перевозинская ООШ»
Председатель профкома
Махмутова /Л.А. Махмутова/

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 22.05.20 г. № 1

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 22.05.20 г. № 1

Утверждаю.
Директор МОБУ
«Перевозинская ООШ»
Т.А. Панина
приказ № 49 от 25.05.20 г.



**Положение о Совете школы
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Перевозинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (МОБУ «Перевозинская ООШ») (далее - Совет школы) (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Совета школы, порядок принятия им решения.

1.2. Совет школы является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет школы создается с целью содействия образовательной организации в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.3. Совет школы образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательной организации и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Совет школы вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю

руководителем образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета школы

2.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии образовательной организации. Обязательно в составе Совета школы представители дошкольной группы образовательной организации.

2.2. Численный состав Совета школы 9 человек. Руководитель образовательной организации и представитель от Учредителя являются членами Совета школы по должности, остальные 7 членов избираются.

2.2.1. Формирование Совета школы осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим советом от педагогического коллектива (2 представителя),
- профсоюзным комитетом (1 представитель),
- Советом родителей от родительской общественности (2 представителя, по 1 представителю от уровня образования),
- Советом обучающихся от ученического коллектива образовательной организации (не менее 2 представителей обучающихся 9 класса).

2.2.2. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждый из вышеперечисленных советов и профкомитет.

2.2.3. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.3. Состав Совета школы избирается сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

2.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

2.5. В случае выбытия выборных членов Совета Школы в двухнедельный срок проводятся довыборы либо кооптация.

2.6. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: руководитель образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

2.7. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета школы, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Совета школы.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

3. Компетенции Совета школы

3.1. Совет школы имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития образовательной организации;
- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

- содействует развитию сетевого взаимодействия образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности образовательной организации органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе образовательной организации;
- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;
- рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;
- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников образовательной организации, выдвигая кандидатуры в комиссию;
- представляет интересы образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности образовательной организации.

4. Решения Совета школы

4.1. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета школы ведется протокол заседания.

4.2. Решения Совета школы не могут противоречить Уставу образовательной организации, действующим нормативным актам Российской Федерации.

4.3. Решения Совета школы, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по образовательной организации.

4.4. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Документация и отчётность

5.1. Ежегодные планы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета школы по правилам делопроизводства. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится у руководителя образовательной организации.