

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Перевозинская основная общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
педагогическим советом  
Протокол от 10.12.2021 № 4

Утверждено  
приказом МОБУ  
«Перевозинская ООШ»  
от 24.12.2021 № 114/1  
и.о. Директора Чернышова М.В.

Принято с учетом  
мнения Совета обучающихся  
Протокол от № 5  
23.12.2021г.

Принято с учетом  
мнения Совета родителей  
Протокол от № 5  
27.12.2021г.

**Положение о порядке  
оказания учебно-методической помощи обучающимся,  
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с  
использованием информационных и телекоммуникационных технологий в  
МОБУ «Перевозинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного общего образования в МОБУ «Перевозинская ООШ» (далее — общеобразовательная организация).

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- Устава МОБУ «Перевозинская ООШ».

Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательной организации.

## 2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся.

2.1. Общеобразовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами общеобразовательной организации при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

2.2.1. Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.

2.2.2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).

2.2.3. Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

2.2.4. Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

## 3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. В общеобразовательной организации используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

### 3.1.1. Групповые консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;

– размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»;

– размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

### 3.1.2. Индивидуальные консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;

– обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);

– передачи информации по электронной почте;

– размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн-платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

## 4. Организация учебно-методической помощи обучающимся.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

4.2. Общеобразовательная организация создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от

места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

4.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники общеобразовательной организации, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

4.4. Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

4.5. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

- официальный сайт общеобразовательной организации - <http://sch32.oobz.ru/>
- цифровая образовательная платформа «Дневник.ру» <https://dnevnik.ru/>;
- цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdangia.ru/>, «Учи.ру» <https://uchi.ru/>, «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>, «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>. «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>.
- мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

4.6. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика. График индивидуальных консультаций составляется и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт общеобразовательной организации или электронный дневник. В графике указываются время консультаций, контактные данные и способы связи с учителем (электронная почта, сотовая связь, мессенджеры).

4.7. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

- по телефону; – посредством электронной почты;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

5. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся.

5.1. При переходе общеобразовательной организации на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

5.1.1. Директор общеобразовательной организации:

- приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет расписание дня общеобразовательной организации, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками;
- осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками общеобразовательной организации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

5.1.2. Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;
- осуществляет контроль за ходом осуществления учителями консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

#### 5.1.3. Педагогические работники:

- самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;
- информируют руководство курса, сотрудников учебного отделения о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;
- учитывают результаты консультационной работы.

#### 5.1.4. Классный руководитель:

- осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;
- в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них в учебное отделение.

#### 5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей (учителей);
- осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

#### 5.1.6. Обучающиеся:

- выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
- принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи. Общеобразовательная организация создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.