

## МОБУ

«Перевозинская основная  
общеобразовательная школа»  
Бузулукского района  
Оренбургской области

## ПРИКАЗ

31.08.2015 г.

№ 80

### **Об организационных мерах, обеспечивающих исключение доступа учащихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания в 2015-2016 учебном году**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию", на основании приказа Министерства образования Оренбургской области № 01/01-177 от 15.02.2007 г. «Об организационных мерах по исключению доступа учащихся образовательных учреждений к ресурсам Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания учащихся» и в целях осуществления контентной фильтрации доступа муниципальных образовательных учреждений, подключенных к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта «Образование», исключения доступа учащихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент по обеспечению контентной фильтрации доступа школы к сети Интернет, включающий в себя:
  - План работы школьного Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет на 2015 – 2016 учебный год (Приложение 1);
  - Правила использования сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» на 2015-2016 учебный год (Приложение 2);
  - Порядок действий для сотрудников и членов Общественного Совета МОБУ «Перевозинская ООШ» при осуществлении контроля за использованием сети Интернет (приложение 3)
  - РЕГЛАМЕНТ по работе учителей и учащихся МОБУ «Перевозинская ООШ» в сети Интернет (Приложение 4);
  - Инструкция по организации антивирусной защиты в МОБУ «Перевозинская ООШ» (Приложение 5).
2. Назначить Ильина В.В., учителя информатики ответственным за организацию работы в сети Интернет и за ежеквартальный контроль системы контентной фильтрации.
3. Назначить ответственными за обеспечение антивирусной защиты компьютеров школы Ильина В.В., учителя информатики.
4. Ильину В.В., ответственному за организацию работы в сети Интернет и за ежеквартальный контроль системы контентной фильтрации обеспечить веде-

ние журнала проверок контроля за контентной фильтрацией и журнала проверок антивирусной защиты по следующим направлениям:

4.1. проверка эффективности настройки системы контентной фильтрации на доступность сайтов экстремистской направленности

- результат проверки по запросу списка ресурсов

- результат проверки по запросу картинок

- результат проверки ресурсов по URL-адресу

4.2. проверка эффективности настройки СКФ на доступность сайтов порнографического характера:

- результат проверки по запросу списка ресурсов

- результат проверки по запросу картинок

- результат проверки ресурсов по URL-адресу

4.3. Проверка эффективности настройки СКФ на доступность сайтов, содержащих информацию об алкогольной продукции, изготовлении и использовании наркотических средств, психотропных веществ, способах совершения самоубийства:

- результат проверки по запросу списка ресурсов

- результат проверки по запросу картинок

- результат проверки ресурсов по URL-адресу

4.4. Перечень принятых мер по совершенствованию предотвращения доступа учащихся к запрещенной информации.

5. Ильину В.В. ознакомить педагогический коллектив школы по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания, а также отслеживания доступности к сайтам организаций, признанных экстремистскими, деятельность которых запрещена на территории РФ.

6. Беловой М.П., администратору сайта школы, создать на сайте учреждения раздел «Безопасный Интернет». В срок до 14.09.2015 года разместить в данном разделе сайта вышеперечисленные документы.

7. Федоровой И.В., заместителю директора по УВР, Ильину В.В., учителю информатики

- осуществлять контроль за исключением доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, а также к сайтам организаций, признанных экстремистскими, деятельность которых запрещена на территории РФ.

- организовать проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть «Интернет», в частности, при посещении образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Панина

С приказом ознакомлены:

Федорова И.В.

Ильин В.В.

Белова М.П.



**План работы школьного Совета  
по вопросам регламентации доступа к информации  
в сети Интернет на 2015 – 2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за мероприятие
<i>Заседание № 1</i>			
1	Утверждение плана работы школьного совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет на 2015 – 2016 учебный год	Сентябрь	Ильин В.В.
2	Рассмотрение и корректировка правил и регламента работы в сети Интернет учителей предметников и учащихся МОБУ «Перевозинская ООШ»		Ильин В.В.
<i>Заседание № 2</i>			
1	Рассмотрение и пополнение «белых» и «черных» списков, через обновление базы прокси-сервера	Декабрь	Ильин В.В.
2	Анализ работы учителей-предметников в сети Интернет.		Ильин В.В.
3	Рассмотрение списка сайтов не имеющих отношение к образовательному процессу		Ильин В.В.
<i>Заседание № 3</i>			
1	Рассмотрение и пополнение «белых» и «черных» списков, через обновление базы прокси-сервера	Февраль	Ильин В.В.
2	Анализ организации работы учащихся в сети Интернет учителями-предметниками		Ильин В.В.
<i>Заседание №4</i>			
	Рассмотрение и пополнение «белых» и «черных» списков, через обновление базы прокси-сервера	Май	Ильин В.В.
1	Результаты работы системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» за 2015 – 2016 учебный год		Ильин В.В.
2	Утверждение плана работы школьного совета на 2016 – 2017 учебный год		Ильин В.В. Панина Т.А.

## **Правила использования сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» на 2015-2016 учебный год**

Сеть Интернет представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности.

Пользователь сети Интернет - лицо, использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МОБУ «Перевозинская ООШ» обучающимися, преподавателями и сотрудниками школы.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МОБУ «Перевозинская ООШ».

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.4. Использование сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» направлено на решение задач образовательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.5. Настоящие Правила разрабатываются учредительным педагогическим советом МОБУ «Перевозинская ООШ» на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители отдела образования администрации Бузулукского района;
- родители учащихся.

1.6. При разработке Правил необходимо руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Оренбургской области;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процес-

са с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами учащихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

## **2. Организации использования сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ»**

2.1. Использование сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в документе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и доступа к ресурсам Интернет рассматриваются на педагогическом и Общественном Советах МОБУ «Перевозинская ООШ». Управляющий Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора МОБУ «Перевозинская ООШ».

2.3. Директор МОБУ «Перевозинская ООШ» отвечает за обеспечение пользователей (сотрудникам и обучающимся школы) эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в школе. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в школе правилами директор МОБУ «Перевозинская ООШ» назначает своим приказом ответственного из числа сотрудников школы за организацию работы с сетью Интернет и ограничение доступа.

2.5. Управляющий самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться преподаватели школы и других образовательных учреждений; лица, имеющие специальные знания, либо опыт работы в рассматриваемой области; представители отдела образования Бузулукского района; родители учащихся:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) группам ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах МОБУ «Перевозинская ООШ»;
- дает директору МОБУ «Перевозинская ООШ» рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

При принятии решения Общественный Совет ОУ эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному Процессу.

2.7. Во время свободного доступа учащихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль над использованием ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом директора МОБУ «Перевозинская ООШ» и уполномоченное на то Общественным Советом ОУ которые:

- определяют время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей МОБУ «Перевозинская ООШ» в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- контролируют объем трафика ОУ в сети Интернет;
- наблюдают за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимают предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- запрещают дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- сообщают классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.8. При использовании сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Оренбургской области, которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МОБУ «Перевозинская ООШ» или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора школы.

2.9. Пользователи сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» должны

учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и Оренбургской области. Участникам использования сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах МОБУ «Перевозинская ООШ».

При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в школе, указав при этом адрес ресурса.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МОБУ «Перевозинская ООШ» правилами обеспечивается работником школы, назначенным директором МОБУ «Перевозинская ООШ» по представлению Общественного совета ОУ.

2.11. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МОБУ «Перевозинская ООШ» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МОБУ «Перевозинская ООШ», только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников МОБУ «Перевозинская ООШ» размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МОБУ «Перевозинская ООШ» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МОБУ «Перевозинская ООШ» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МОБУ «Перевозинская ООШ» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### ***3. Процедура использования сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ»***

3.1. Использование сети Интернет в МОБУ «Перевозинская ООШ» осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и ком-

пьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в МОБУ «Перевозинская ООШ» работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся (с согласия родителей законных представителей) вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МОБУ «Перевозинская ООШ»;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МОБУ «Перевозинская ООШ» или на общедоступных серверах электронной почты, если они не включены в перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен.

3.3. При работе с ресурсами сети Интернет недопустимо:

- распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

3.4. Обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу, а так же к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер МОБУ «Перевозинская

ООШ»без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.6. Уполномоченное лицо, ответственное за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам проверяет, является ли пользователь допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

3.7. При случайном обнаружении пользователем, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу (ответственному за работу} локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам) с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

3.8. Ответственный обязан:

- принять информацию от пользователя;
- довести информацию до сведения Общественного Совета ОУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п. настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (инженеру ВТ) в течение суток;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах контентной фильтрации.

#### ***4. Регламентирование порядка внесения изменений в список категоризированных ресурсов***

4.1. При обнаружении того, что доступ к необходимому для организации учебного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник МОБУ «Перевозинская ООШ»должен обратиться к назначенному директором школы ответственному лицу, а тот в свою очередь к директору МОБУ «Перевозинская ООШ» для подготовки заявки на разрешение доступа к данному Интернет-ресурсу из сети МОБУ «Перевозинская ООШ».

4.2. При обнаружении доступного Интернет-ресурса, содержимое которого несовместимо с задачами воспитания и образования, сотрудник школы должен обратиться к назначенному директором школы ответственному лицу, а тот в свою

очередь к директору МОБУ «Перевозинская ООШ» для подготовки заявки на блокировку доступа к данному Интернет-ресурсу из сети МОБУ «Перевозинская ООШ».

4.3. Директор МОБУ «Перевозинская ООШ», получив от ответственного лица просьбу по изменению доступа к Интернет-ресурсам, в трехдневный срок рассматривает ее обоснованность на предмет соответствия регламентам доступа к сети Интернет, принятым в МОБУ «Перевозинская ООШ».

4.4. Если директор признает просьбу обоснованной, то ответственное лицо готовит и отправляет заявку (электронное письмо) на изменение прав доступа к соответствующим Интернет-ресурсам, адресовав ее лицу, ответственному за внедрение контентной фильтрации в Бузулукском районе.

4.5. К подготовленному электронному письму предъявляются следующие требования:

- Тема письма должна содержать предложение “Заявка на изменение списка блокировки”;
- Тело письма должно быть построено в соответствии с таким шаблоном:
  - Прошу запретить доступ: <Список Интернет-ресурсов, доступ к которым предлагается закрыть>
  - Прошу разрешить доступ: <Список Интернет-ресурсов, доступ к которым предлагается открыть>
  - Например: Прошу запретить доступ: [www.bralok.ru](http://www.bralok.ru)- <Предлагается присвоить категорию>[www.sex.de](http://www.sex.de)- <Предлагается присвоить категорию >>
  - Прошу разрешить доступ: [www.viJ2ne.ru](http://www.viJ2ne.ru)- <Предлагается присвоить категорию>

Тело письма может содержать как оба раздела (с запрещаемыми и разрешаемыми Интернет-ресурсами), так и только один из них. При этом письмо может содержать предложения по присвоению ресурсу некоторой категории, при отсутствии этого предложения ответственность за категоризацию падает на службу технической поддержки СКФ.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**  
**для сотрудников и членов Общественного Совета**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Перевозинская основная общеобразовательная школа»**  
**Бузулукского района Оренбургской области**  
**при осуществлении контроля за использованием**  
**учащимися сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников образовательных учреждений и членов Общественных Советов образовательного учреждения при обнаружении:
  - возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту;
  - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне Оренбургской области как субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.
  
2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:
  - во время проведения занятий - преподаватель, проводящий занятия и (или) специально уполномоченное руководством образовательного учреждения на осуществление такого контроля лицо;
  - во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся - лицо, уполномоченное Общественным Советом образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее - «Совет») или руководителем образовательного учреждения в установленном Советом порядке.
  
3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:
  - определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
  - способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
  - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
  - запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
  - не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

– принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием учащимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для учащихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю образовательного учреждения и в Совет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне Оренбургской области как субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной «горячей линии» для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

## **РЕГЛАМЕНТ** **по работе учителей и школьников МОБУ «Перевозинская ООШ»** **в сети Интернет**

### **I. Общие положения**

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе. Допуск учеников и учителей школы к работе в сети Интернет осуществляется в кабинете информатики и в школьной библиотеке.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей в специальном журнале.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:  
в кабинете информатики: с 14.30 до 16.00 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья); в школьной библиотеке: с 14.30 до 16.00 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья). При отсутствии учебных занятий в кабинете информатики и в библиотеке доступ к сети Интернет предоставляется с 9.00 до 16.00 (ежедневно, кроме воскресенья), в субботу с 8.00 до 13.00. Последняя пятница месяца – день профилактики, техническое обслуживание компьютеров.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через прокси-сервер посредством Wi-Fi роутера, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учителям и учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в компьютерном классе и библиотеке согласно расписанию учебных занятий;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.6. Для работы в сети Интернет учащемуся необходимо иметь при себе дневник, удостоверяющий его личность, остальным пользователям – документ, удостоверяющий личность.

1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

### **II. Правила работы**

2.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты

установлен программный продукт "Internet Explorer", "Mozilla Firefox". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office.

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные электронные носители. Электронные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.

2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а так же экстремистские материалы указанные на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

2.13. Пользователь перед работой в сети Интернет должен ознакомиться с «Памяткой по использованию ресурсов сети Интернет»

### **III. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

3.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

3.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

3.3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

3.4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители. Электронные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

3.5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

3.7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

3.8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, антиобщественное поведение, а так же к экстремистским материалам, указанным на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

3.9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

3.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

3.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

## **Инструкция по организации антивирусной защиты в МОБУ «Перевозинская ООШ»**

### **1. Общие положения**

Целью создания системы антивирусной защиты является обеспечение защищенности информационно-коммуникационной системы (далее ИКС) от воздействия различного рода вредоносных программ и несанкционированных массовых почтовых рассылок, предотвращения их внедрения в информационные системы, выявления и безопасного удаления из систем в случае попадания, а также фильтрации доступа пользователей МОБУ «Перевозинская ООШ» к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

Основополагающими требованиями к системе антивирусной защиты МОБУ «Перевозинская ООШ» являются:

– решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в общем виде. Средство защиты не должно оказывать противодействие конкретному вирусу или группе вирусов, противодействие должно оказываться в предположениях, что вирус может быть занесен на компьютер и о вирусе (о его структуре (в частности, сигнатуре) и возможных действиях) ничего не известно;

– решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в реальном времени.

Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите:

– установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатное антивирусное программное обеспечение, идущее в комплекте с подлинной операционной системой (типа Microsoft Security Essentials (сеть до 10 рабочих станций) или Microsoft Forefront Endpoint Protection (сеть более 10 рабочих станций)), поддерживающее работу с пользовательскими профилями.

– регулярное обновление и ежедневные профилактические проверки (желательно в нерабочее ночное время);

– непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех объектах ИКС;

– ежедневный анализ, ранжирование и предотвращение угроз распространения и воздействия вредоносных программ путем выявления уязвимостей используемого в ИКС операционного программного обеспечения и сетевых устройств и устранения обнаруженных дефектов в соответствии с данными поставщика программного обеспечения и других специализированных экспертных антивирусных служб.

– проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий, включающих загрузку и развертывание специальных правил нейтрализации (отражению, изоляции и ликвидации) вредоносных программ на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ и другими специализированными экспертными антивирусными службами до того,

как будут выпущены файлы исправлений, признаков и антивирусных сигнатур.

- проведение регулярных проверок целостности критически важных программ и данных. Наличие лишних файлов и следов несанкционированного внесения изменений должно быть зарегистрировано в журнале и расследовано;

- внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на наличие вирусов до их использования;

- необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения;

- следует иметь планы обеспечения бесперебойной работы МОБУ «Перевозинская ООШ» для случаев вирусного заражения, в том числе планы резервного копирования всех необходимых данных и программ и их восстановления. Эти меры особенно важны для сетевых файловых серверов, поддерживающих большое количество рабочих станций.

### Технологические инструкции

1.1. В учреждении руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту, в должностные инструкции для которого должны быть прописаны порядок действия в период вирусных эпидемий, порядок действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с работоспособностью средств антивирусной защиты, порядок действий для устранения последствий заражений. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя МОБУ «Перевозинская ООШ».

1.2. В МОБУ «Перевозинская ООШ» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

## **2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю, данные, расположенные на рабочих станциях пользователей – ежедневно, в ночное время по расписанию.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах МОБУ «Перевозинская ООШ».

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения зараженных вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты (в случае его отсутствия – директора) МОБУ «Перевозинская ООШ».

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя МОБУ «Перевозинская ООШ» или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МОБУ «Перевозинская ООШ» возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты, соблюдение требований настоящей Инструкции при работе на персональных рабочих станциях возлагается на пользователей данных станций или педагога, отвечающего за работу компьютерного класса.