Утверждаю.

Директор школы:

\_\_Панина Т.А.\_\_\_

Ф.И.О

Приказ № \_\_100/1\_\_\_\_

От «\_\_1»\_\_09\_2018г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПЕРЕВОЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**План мероприятий**

**по развитию инклюзивного образования 2018-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Цель:** создание условий и инновационных механизмов развития инклюзивного образования в общеобразовательном учреждение | | | | |
| ***Раздел № 1 Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1.1. | | Разработка Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования | Сентябрь | Заместитель директора  Руководители МО |
| 1.2. | | Утверждение Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования | Сентябрь-октябрь, 2018 | Директор школы |
| 1.3. | | Разработать и утвердить план работы с детьми с ОВЗ | Сентябрь-октябрь, 2018 | Заместитель директора |
| 1.4. | | Рассмотреть и изучить индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ | По мере необходимости | Директор школы |
| 1.5. | | Разработать положение об инклюзивном образовании, адаптированным образовательным программам | Сентябрь-октябрь, 2018 | Заместитель директора  Руководители МО |
| ***Раздел № 2 Информационное и учебно-методическое обеспечение*** | | | | |
| 2.1. | | Создание папки инклюзивного образования | 2018 | Заместитель директора |
| 2.2. | | Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования | Постоянно | Заместитель директора |
| 2.3. | | Формирование Банка данных по формам обучения каждого ребенка-инвалида, получающего образование в муниципальных образовательных учреждении | 2018-2023г | Заместитель директора |
| 2.4. | | Изучение информации по введению и развитию инклюзивного образования | Постоянно | Заместитель директора  Руководители МО  Учителя предметники |
| 2.5. | | Организация обеспечения бесплатными учебниками детей-инвалидов и детей ОВЗ | Ежегодно | Библиотекарь школы |
| 2.6. | | Продолжить работу над развитием дистанционного образования детей-инвалидов и детей ОВЗ | Постоянно | Заместитель директора  Руководители МО  Учителя предметники |
| 2.7. | | Внедрение новых образовательных технологий для обучения детей с ОВЗ | Постоянно | Директор школы |
| 2.8. | | Разработка, согласование, утверждение индивидуальных программ обучения по отдельным предметам для детей с ОВЗ | По мере необходимости | Заместитель директора  Руководители МО  Учителя предметники |
| 2.9. | | Создание учебной и предметно-деятельностной среды в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы через:  - переход на системно-деятельностный подход  – переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ, перенос акцента на аналитический компонент учебной деятельности;  – формирование умений работы с различными видами информации и ее источниками;  – формирование коммуникативной культуры учащихся | Постоянно | Директор школы |
| 2.10. | | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ | Постоянно | Заместитель директора  Руководители МО  Учителя предметники |
| 2.11. | | Организация и проведение уроков толерантности и уроков доброты | 2018-2023 | Старшая вожатая |
| 2.12. | | Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями | 2018-2023 | Старшая вожатая |
| 2.13. | | Организация работы с родительской общественностью по вопросам образования, воспитания, адаптации и социализации детей с ОВЗ | 2018-2023 | Старшая вожатая |
| 2.14. | | Организация консультационных дней для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ | 2018-2023 | Директор школы |
| 2.15. | | Своевременное выявление и направление на ПМПК детей с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения | Постоянно | Старшая вожатая |
| 2.16. | | Создание психолого-педагогической среды, способствующей полноценному развитию различных сторон психологической жизни каждого ребенка (эмоциональной, волевой, мотивационно-личностной, интеллектуальной), навыков эффективного социального взаимодействия. | Постоянно | Руководители образовательных учреждений |
| ***Раздел № 3 Материально-техническое обеспечение*** | | | | |
| 3.1. | | Реализация программы «Доступная среда» | Постоянно | Старшая вожатая |
| 3.2. | | Обеспечение исполнения образовательным учреждением федеральных и региональных требований в части создания условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания, контроль за данной деятельностью | Постоянно | Директор школы |
| 3.3. | | Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в образовательные учреждения маломобильных групп населения (пандусы, подъемники, специально оборудованные туалеты, кабинеты лечебной физкультуры, психомоторной коррекции, комнаты для логопедических и коррекционных занятий с дефектологами и психологами, медицинский кабинет, спортивный зал и пр.) | Постоянно | Директор школы |
| 3.4. | | Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников | 2018-2023 | Директор школы |
| ***Раздел № 4 Кадровое обеспечение*** | | | | |
| 4.1. | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с детьми с особыми образовательными потребностями | | 2018-2023 | Директор школы |
| 4.2. | Организовать и провести педагогический совет по вопросам инклюзивного образования и обучения детей с особыми образовательными потребностями | | 2018-2023 | Директор школы |
| ***Раздел № 5 Финансовое обеспечение*** | | | | |
| 5.1. | Приобретение учебников по обязательным предметам в соответствии с федеральными перечнями для детей-инвалидов и детей из семей инвалидов | | Ежегодно | Директор школы |
| 5.2. | Приобретение учебно-методической литературы и пособий для реализации основной образовательной программы | | По мере необходимости | Директор школы |
| 5.3. | Приобретение необходимого оборудования и приспособления для передвижения | | По мере необходимости | Директор школы |